



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA C1-POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C5) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA -SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.12 del 20/02/2020 "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022 – ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione fabbisogni di personale";

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO la propria determinazione n. 191 del 11/08/2020 con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso l'AREA AMMINISTRATIVA -SERVIZI DEMOGRAFICI- con inquadramento in CATEGORIA GIURIDICA C1-POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C5 del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali" e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella figura professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", corrispondente alla Categoria giuridica C1 del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire con categoria giuridica C1 posizione economica massima C5;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) o superiore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del provvedimento preventivo di Nulla Osta da parte dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di una dichiarazione del datore di lavoro di impegno a rilasciare il consenso alla cessione del contratto individuale di lavoro per la data indicata per il passaggio;

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità in corso di validità, entro e non oltre il giorno **11 SETTEMBRE 2020** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTELNUOVO BOZZENTE

Ufficio Protocollo

Via San Martino n. 10

22070 CASTELNUOVO BOZZENTE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo succitato;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: comune.castelnuovobozzente@pec.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista. Si precisa, altresì, che coloro i quali avessero presentato domanda di mobilità in tale profilo, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, dovranno ripresentarla nel termine anzidetto, se ancora interessati.

Art. 3) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Responsabile del Servizio Personale insieme al Segretario Comunale. Il Comune si riserva la facoltà di integrare la Commissione con un ulteriore componente esperto.



Comune di CASTELNUOVO BOZZENTE

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i/le candidati/e, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del/lla candidato/a sul ruolo da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato sul Sito internet del Comune di Castelnuovo Bozzente al seguente indirizzo: www.comune.castelnuovobozzente.co.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloqui.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare su:

- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni del posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

Art. 4) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Castelnuovo Bozzente nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso l'Ufficio Personale.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelnuovo Bozzente (www.comune.castelnuovobozzente.co.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - per un periodo di 30 giorni ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come da ultimo sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014.

Castelnuovo Bozzente, 12.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Massimo DELLA ROSA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993